

# Rejoindre une réunion Microsoft Teams sur un ordinateur Mac ou un MacBook

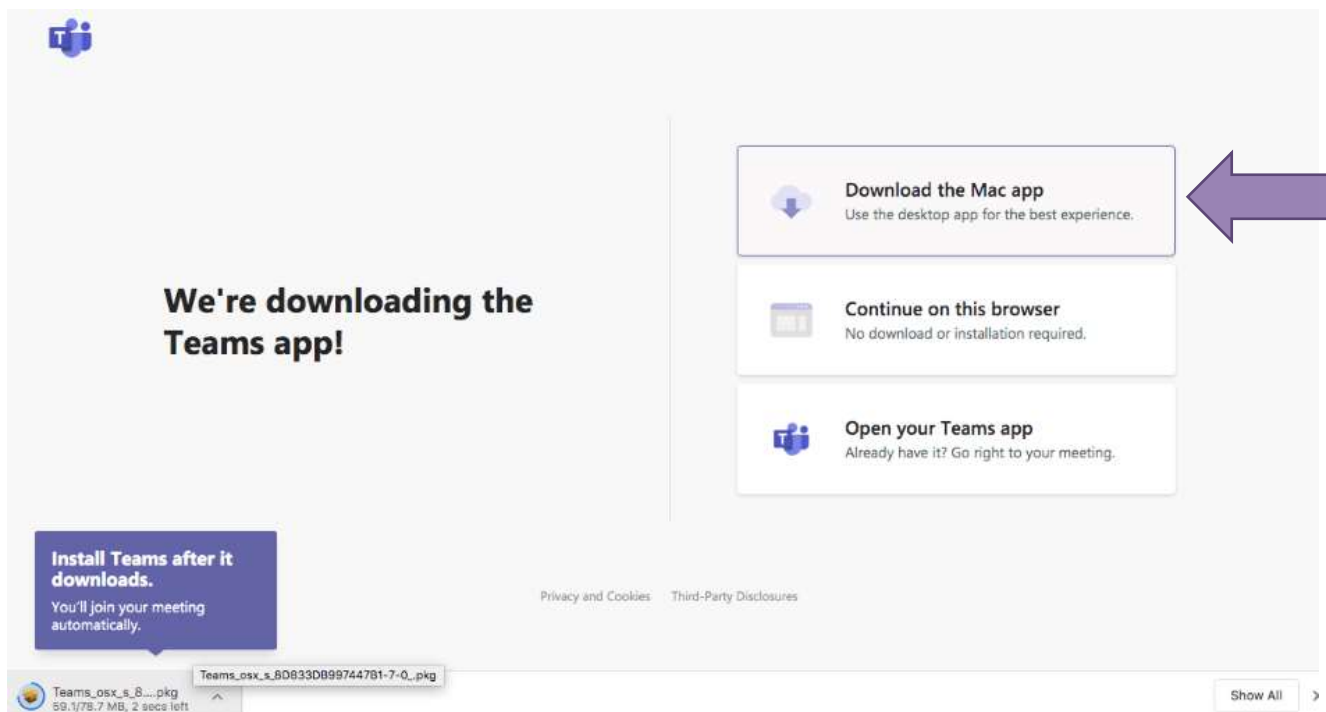
1 CLIQUEZ SUR LE LIEN « *JOIN MICROSOFT TEAMS MEETINGS* » DANS LE COURRIEL D'INVITATION.

[Join Microsoft Teams Meeting](#)

2 CLIQUEZ SUR « *DOWNLOAD THE MAC APP* » POUR LA TÉLÉCHARGER.

Si vous n'avez pas déjà installé l'application Microsoft Teams sur votre ordinateur Mac, cliquez sur « **Download the Mac app** » pour la télécharger.

**REMARQUE** : Si vous l'avez déjà installée sur votre appareil, ne suivez pas ces instructions. Cliquez sur « **Open your Teams app** » et suivez les instructions.

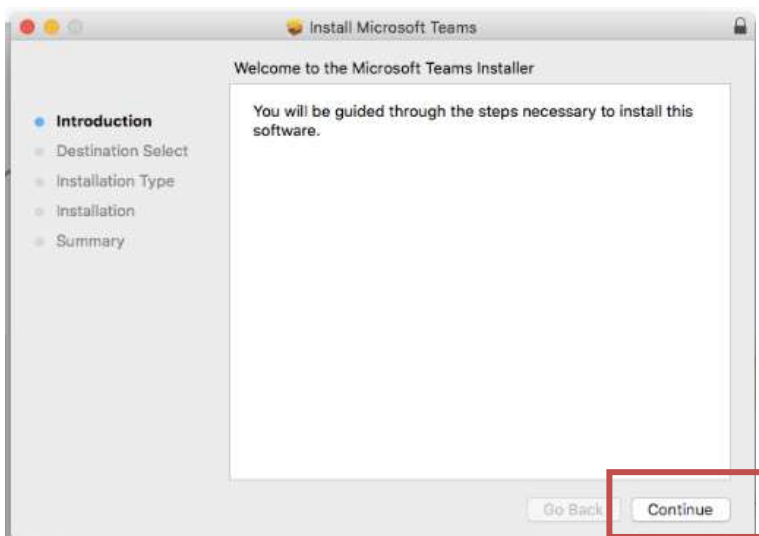


3

## WELCOME TO THE MICROSOFT TEAMS INSTALLER.

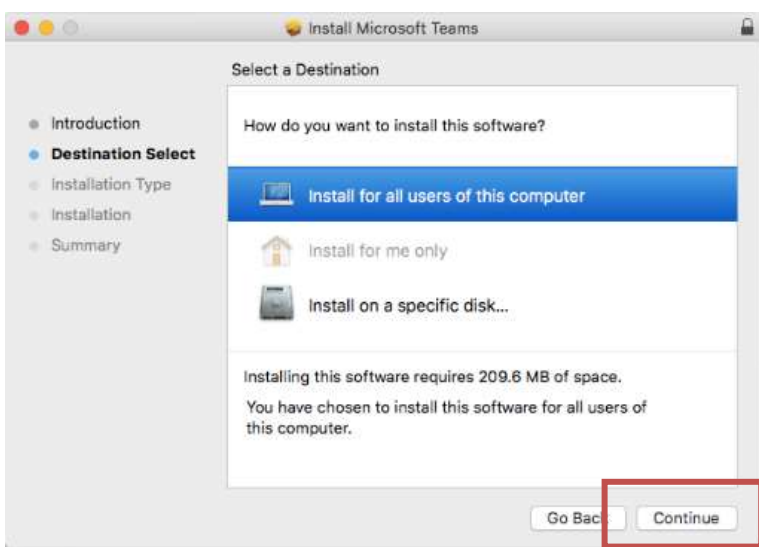
Attendez que le téléchargement se termine (cela pourrait prendre quelques minutes). Une fenêtre contextuelle s'affichera pour vous aider à installer l'application, comme indiqué ci-après. Cliquez sur « **Continue** » pour commencer.

**Remarque :** Après le téléchargement, il se peut que vous deviez cliquer sur l'application à la section « **Downloads** » pour lancer le programme d'installation.



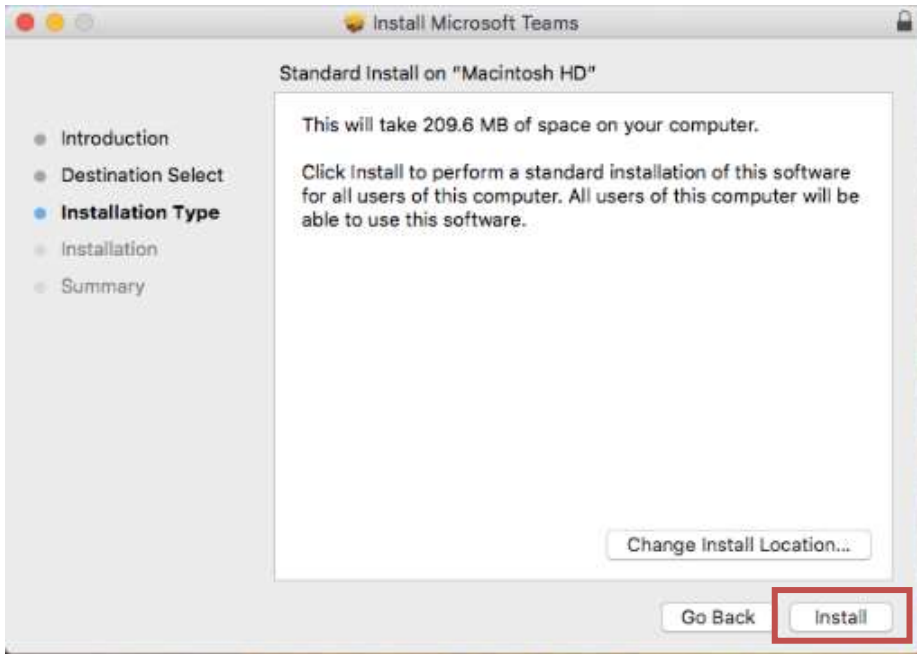
4

LORSQUE LES OPTIONS D'INSTALLATION DU LOGICIEL S'AFFICHENT, CLIQUEZ SUR « *INSTALL FOR ALL USERS OF THIS COMPUTER* », ET ENSUITE SUR « *CONTINUE* ».



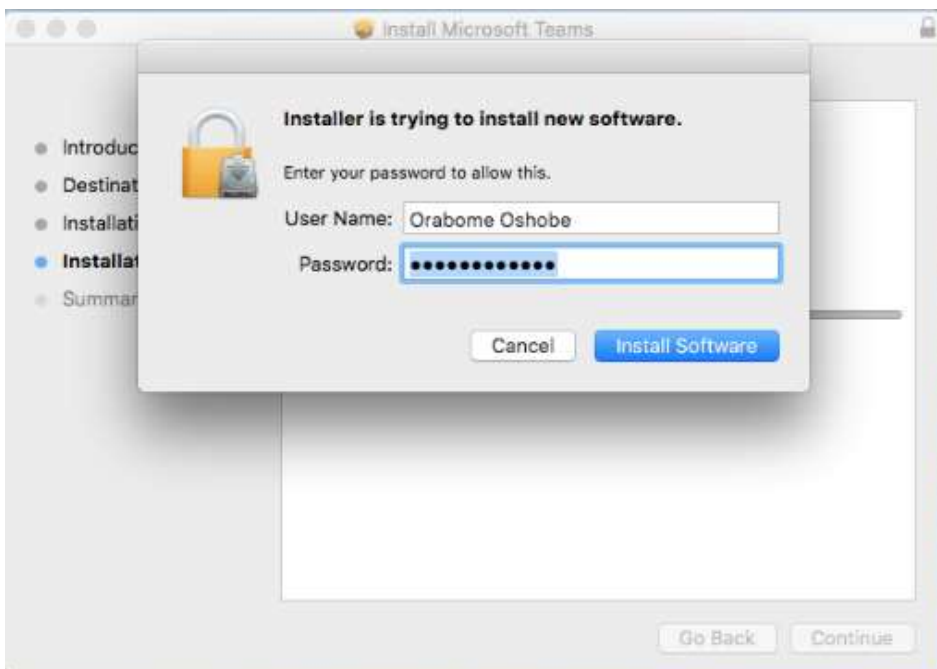
5

UNE FENÊTRE CONTEXTUELLE S'AFFICHERA POUR INDIQUER LA QUANTITÉ DE MÉMOIRE NÉCESSAIRE SUR VOTRE ORDINATEUR POUR INSTALLER LE LOGICIEL. CLIQUEZ SUR « *INSTALL* ».



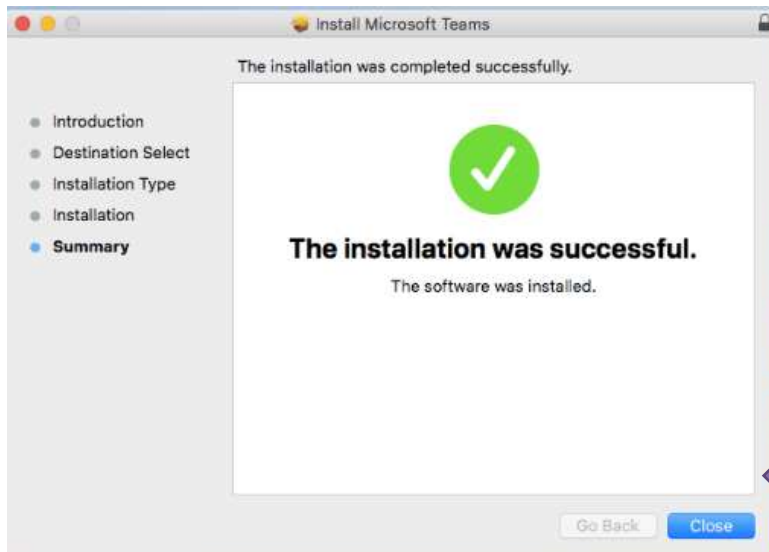
6

AU BESOIN, ENTREZ LE MOT DE PASSE QUE VOUS UTILISEZ POUR INSTALLER DES LOGICIELS ET APPLICATIONS SUR VOTRE ORDINATEUR MAC. CLIQUEZ ENSUITE SUR « *INSTALL SOFTWARE* » ET ATTENDEZ QUE LE PROCESSUS SE TERMINE.



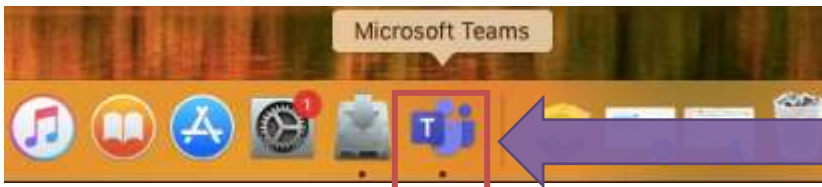
Une fois l'installation terminée, cliquez sur « **Close** ».

**Remarque :** Si votre ordinateur n'a pas la capacité nécessaire pour installer le logiciel, communiquez avec votre personne-ressource Services de soutien à domicile et en milieu communautaire Nord-Est.

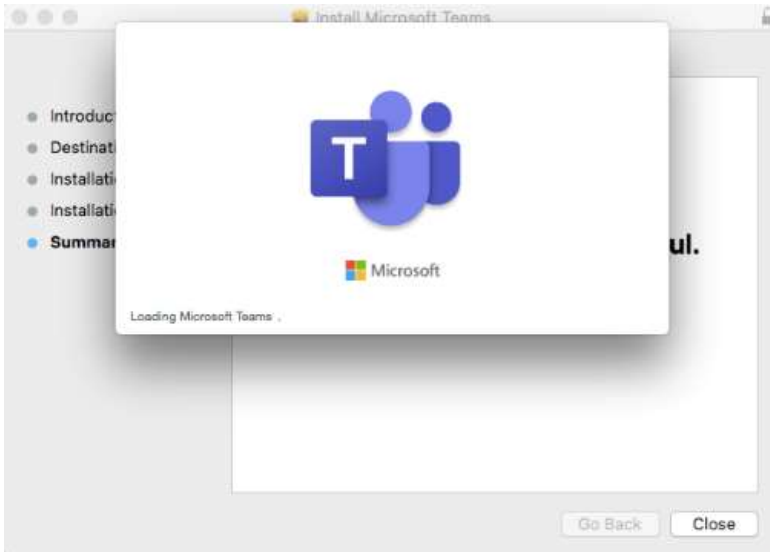


7

OUVREZ MICROSOFT TEAMS À PARTIR DU MENU DE RACCOURCIS AU BAS DE VOTRE ÉCRAN COMME INDIQUÉ CI-DESSOUS.

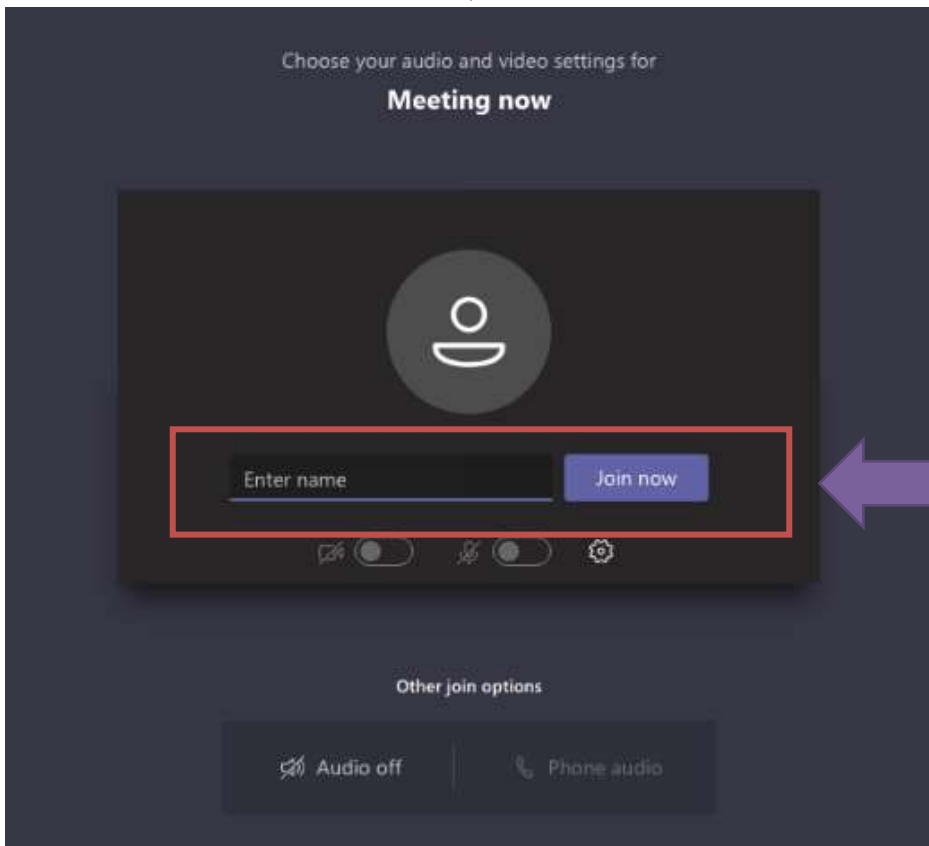


Teams se démarrera et la réunion sera lancée.



8

TAPEZ VOTRE NOM ET CLIQUEZ SUR « JOIN NOW ».

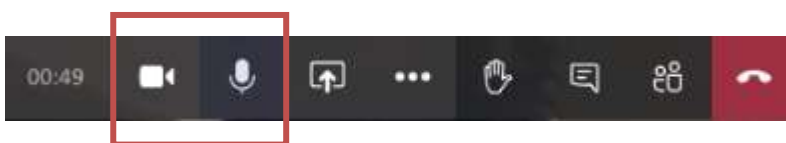


9

ACTIVEZ LA CAMÉRA ET LE MICROPHONE.



La présence d'une ligne diagonale sur les icônes de la caméra et du microphone indique que ces fonctions sont désactivées. Cliquez sur chaque icône pour supprimer la ligne.



10

ATTENDEZ L'ARRIVÉE DE L'ANIMATEUR.