

**OFFRE D'EMPLOI : n° 032-23**

**DATE DE L’AFFICHAGE: 24 janvier 2023**

---

<b>TITRE DU POSTE :</b>	Coordonnateur ou coordonnatrice des soins – Temps plein
<b>AFFECTATION INITIALE :</b>	Elliot Lake (SM CC EL-003)
<b>AGENT NÉGOCIATEUR :</b>	AIIO
<b>LIEU:</b>	Elliot Lake
<b>LANGUE(S) :</b>	Français et anglais
<b>DATE D’ENTRÉE EN FONCTIONS :</b>	Immédiatement

---

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est offre un large éventail de services et de ressources de soins de santé de qualité pour aider les personnes de tous les âges à domicile, à l'école ou en milieu communautaire. En plus d'assurer la planification, la coordination et la prestation de soins pour de milliers de personnes chaque jour dans le Nord-Est de l'Ontario, nous gérons également l'admissibilité et les admissions dans les foyers de soins de longue durée, aux programmes de relève de courte durée, à l'aide à la vie autonome et aux programmes de jour pour adultes. Nous sommes à la recherche de gens bienveillants et motivés, qui veulent améliorer la vie des autres dans leur communauté, pour se joindre à notre équipe multidisciplinaire.

**SOMMAIRE DU POSTE :**

La coordonnatrice ou le coordonnateur des soins effectue des évaluations des patients afin de déterminer leur admissibilité aux services et coordonne leurs services continus avec les fournisseurs de services afin de répondre à leurs besoins et d'utiliser les ressources le plus efficacement possible.

**QUALIFICATIONS :**

- Infirmière autorisée ou infirmier autorisé en règle avec l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario.
- Expérience pertinente dans un milieu de soins de santé.
- Connaissances approfondies des soins à domicile et des autres ressources communautaires offertes dans la région de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est.
- Compétences démontrées en gestion de cas, en évaluation et compétences en techniques d'entrevue.
- Capacité à résoudre des problèmes, à avoir un bon jugement et à prendre des décisions.

- Capacité démontrée à établir des priorités relativement à ses fonctions, gérer de nombreux patients et organiser effectivement sa charge de travail.
- Capacité acquise à remplir avec exactitude de la documentation, des rapports, des formulaires et des documents de recommandations.
- Compétences solides en relations interpersonnelles et en collaboration.
- Capacité à communiquer des renseignements de façon efficace grâce à divers moyens.
- Capacités d'écoute, d'observation et de facilitation efficaces.
- Bonne connaissance des autres rôles des professionnels de la santé associés au Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est.
- Connaissances sur les organismes de financement qui soutiennent les patients de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est.
- Connaissances pratiques sur les lois pertinentes.
- Connaissances complètes sur les normes de pratique et les lignes directrices sur la pratique professionnelle établie par l'Ordre des infirmières et infirmiers de l'Ontario.
- Connaissances pratiques des logiciels de travail (courriel, Internet) et des applications de Microsoft Office.
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule.
- Une maîtrise avancée à l'écrit et à l'oral du français et de l'anglais est essentielle.

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est est un employeur qui souscrit au principe d'équité en matière d'accès à l'emploi. Les renseignements personnels seront utilisés uniquement pour déterminer si les candidats sont convenables pour le poste affiché. Nous remercions tous les postulants de leur intérêt. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les candidats retenus.

Les personnes handicapées ayant besoin d'une adaptation spéciale lors du processus de demande d'emploi ou d'entrevue devraient le mentionner à la personne responsable du recrutement pour qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires.

Nous invitons les candidats intéressés à envoyer par courriel leur curriculum vitae, ainsi qu'une lettre de présentation, d'ici le **6 février 2023 à 16 h 30**, à l'adresse suivante :

[NECareers@hccontario.ca](mailto:NECareers@hccontario.ca)

**Veillez indiquer le numéro du poste 032-23 lorsque vous présentez votre candidature.**

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire a mis en place une politique de vaccination obligatoire à l'échelle provinciale qui exige que tous les membres du personnel

soient complètement vaccinés contre la COVID-19. Toute personne dont la candidature a été retenue pour un poste doit fournir un certificat de vaccination de façon confidentielle au service des ressources humaines au moment de l'embauche. Les demandes d'exemption pour des raisons médicales ou des raisons relatives aux droits de la personne seront examinées et validées avant la présentation d'une offre d'emploi.