

OFFRE D'EMPLOI : n° 042-23

DATE DE L’AFFICHAGE : 30 janvier 2023

TITRE DU POSTE : Assistante/Assistant en réadaptation
Temps plein

AFFECTATION INITIALE : Thérapie à domicile (NB IH RA PT-002)

AGENT NÉGOCIATEUR : SEFPO

LIEUX : North Bay

LANGUE(S) : Anglais

DATE D’ENTRÉE EN FONCTIONS : Immédiatement

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire du Nord-Est offre un large éventail de services et de ressources de soins de santé de qualité pour aider les personnes de tous les âges à domicile, à l'école ou en milieu communautaire. En plus d'assurer la planification, la coordination et la prestation de soins pour de milliers de personnes chaque jour dans le Nord-Est de l'Ontario, nous gérons également l'admissibilité et les admissions dans les foyers de soins de longue durée, aux programmes de relève de courte durée, à l'aide à la vie autonome et aux programmes de jour pour adultes. Nous sommes à la recherche de gens bienveillants et motivés, qui veulent améliorer la vie des autres dans leur communauté, pour se joindre à notre équipe multidisciplinaire.

SOMMAIRE DU POSTE

L'assistante ou assistant en réadaptation apporte un soutien administratif et une aide à la thérapie aux membres de l'équipe de physiothérapie ou de l'équipe d'ergothérapie, ou des deux.

QUALIFICATIONS

- Certificat d'assistant en physiothérapie et d'assistant en ergothérapie (combiné) d'un collègue communautaire reconnu ou formation postsecondaire équivalente;
- Expérience pertinente en soutien donné à des thérapeutes autorisés dans un milieu communautaire ou un milieu de soins de santé;
- Connaissance des professions de physiothérapeute et d'ergothérapeute;
- Bonne compréhension de la portée et des limites du rôle d'assistant en réadaptation et de la relation de travail de l'assistant avec le thérapeute autorisé;
- Compréhension générale des rôles des professionnels de la santé;

- Connaissance de l'équipement, des modalités, du matériel et des processus d'intervention utilisés dans la prestation des services de physiothérapie et d'ergothérapie;
- Bonne connaissance des principes de réadaptation et de la terminologie clinique utilisée dans les interventions;
- Connaissance des lignes directrices sur la pratique professionnelle établies par l'Ordre des ergothérapeutes de l'Ontario et par l'Ordre des physiothérapeutes de l'Ontario;
- Capacité à préparer avec exactitude les documents, formulaires et pièces requis pour les dossiers des patients ou les Services De Soutien à Domicile et En Milieu Communautaire Nord-Est;
- Capacité à établir des priorités relativement à ses fonctions, à gérer de nombreux patients et à organiser sa charge de travail efficacement;
- Connaissances pratiques des logiciels de travail (courriel, Internet) et des applications de Microsoft Office (Word, Excel);
- Capacité à travailler en collaboration avec les thérapeutes autorisés et à accepter l'orientation qu'ils donnent relativement aux interventions chez les patients;
- Compétences solides en relations interpersonnelles et en collaboration afin de travailler avec divers groupes de patients, des gestionnaires de cas, des membres de familles, des soignants, des mandataires, des professionnels de la santé, des organismes communautaires et des fournisseurs de services;
- Capacité à communiquer des renseignements de façon efficace grâce à divers moyens comme des rapports, des lettres, des réunions et des présentations;
- Permis de conduire valide et accès à un véhicule;
- Une maîtrise avancée à l'écrit et à l'oral de l'anglais est essentielle.

La candidature des personnes moins qualifiées pourrait être examinée. Cependant, les entrevues seront accordées en priorité aux candidates et candidats qui répondent à toutes les exigences du poste.

Services De Soutien à Domicile et En Milieu Communautaire Nord-Est est un employeur qui souscrit au principe d'équité en matière d'accès à l'emploi. Les renseignements personnels seront utilisés uniquement pour déterminer si les candidats satisfont aux critères du poste affiché. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Les personnes handicapées ayant besoin d'une adaptation spéciale lors du processus de demande d'emploi ou d'entrevue devraient le mentionner à la personne responsable du recrutement pour qu'elle puisse prendre les dispositions nécessaires.

Les personnes que ce poste intéresse sont priées de soumettre par courriel leur curriculum vitae et une lettre de présentation d'ici le **12 février 2023** à 16 h 30, à l'adresse suivante :

NECareers@hccontario.ca

Veillez indiquer le numéro de poste 042-23 lorsque vous présentez votre candidature.

La candidature des personnes moins qualifiées pourrait être examinée. Cependant, les entrevues seront accordées en priorité aux candidats qui répondent à toutes les exigences du poste.

Services de soutien à domicile et en milieu communautaire a mis en place une politique de vaccination obligatoire à l'échelle provinciale qui exige que tous les membres du personnel soient complètement vaccinés contre la COVID-19. Toute personne dont la candidature a été retenue pour un poste doit fournir un certificat de vaccination de façon confidentielle au service des ressources humaines au moment de l'embauche. Les demandes d'exemption pour des raisons médicales ou des raisons relatives aux droits de la personne seront examinées et validées avant la présentation d'une offre d'emploi.