

Procès-verbal de la réunion du conseil d'administration des 14 réseaux locaux d'intégration des services de santé, maintenant devenus Services de soutien à domicile et en milieu communautaire, tenue le 18 janvier 2023

Une réunion du conseil d'administration de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire a eu lieu le 18 janvier 2023, à 13 h 20.

MEMBRES PRÉSENTS :

Membres avec droit de vote :	Joe Parker, président du conseil d'administration Carol Annett, membre du conseil d'administration Anne Campbell, membre du conseil d'administration Stephan Plourde, membre du conseil d'administration Kate Fyfe, membre du conseil d'administration John Beardwood, membre du conseil d'administration Shanti Gidwani, membre du conseil d'administration Michael Dibden, membre du conseil d'administration Eugene Cawthray, membre du conseil d'administration
Absences :	Glenna Raymond, vice-présidente
Membres du personnel présents :	Cynthia Martineau, directrice générale Barbara Bell, chef de la qualité, de la sécurité et des risques Lisa Burden, chef des services aux patients Lisa Tweedy, chef des ressources humaines Karin Dschankilic, chef des services généraux et des finances Marla Krakower, chef de la transformation, des stratégies et de la participation Sabrina Grando, Direction des services juridiques pour les organismes Erica Jeffery, gestionnaire des relations d'entreprise et des relations avec le conseil d'administration et adjointe de direction de la directrice générale
Invités :	Karyn Lumsden, Cindy Ward, Janet Wright, Robert Delvecchio, Giuliano Celebre, Wanda Parrott, Kerby Audet, Karen Taillefer, Mary Gratten Gielen, Odelia Andrea, Daniel Merritt, Sarah Vertlieb, Richlyn Lorimer, Jamie Stevens, Trish Nelson, Janice Stephenson, Dina Chantzis, David McLelland, Sacha Bye

A. Réunion

A.1. Ouverture de la séance

Le quorum étant constaté, la séance est ouverte à 13 h 33.

A.2 Reconnaissance du territoire

Le président du conseil d'administration procède à la reconnaissance du territoire traditionnel.

A.3 Adoption de l'ordre du jour de la réunion du 18 janvier 2023

Carol Annett propose, avec l'appui de John Beardwood,

Que l'ordre du jour du 18 janvier 2023 soit adopté sans modification.

La proposition est soumise au vote et

ADOPTÉE.

A.4 Conflits d'intérêts

Aucun conflit d'intérêts n'est déclaré.

B. Séance éducative pour le conseil d'administration

B.1 L'avenir de CHRIS en ce qui concerne les équipes Santé Ontario

Des invités de Santé Ontario discutent de l'avenir du système de renseignements concernant la santé du patient (« CHRIS ») relativement aux équipes Santé Ontario dans le contexte de la modernisation des soins à domicile et en milieu communautaire.

Un aperçu du mandat actuel de Santé Ontario et de la modernisation des soins à domicile est présenté. On discute également de ce que l'on sait ou non au sujet de CHRIS par rapport à la modernisation. Les aspects de CHRIS qui seront le plus touchés comprennent l'utilisation par les coordonnateurs de soins de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire, l'entretien et le soutien à l'échelle locale ainsi que la gestion et l'hébergement à l'échelle provinciale. Santé Ontario souligne l'importance cruciale d'assurer la continuité des soins fournis aux patients.

Un aperçu de l'architecture du système CHRIS est aussi présenté. Chacun des 14 organismes de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire dispose de sa propre version de CHRIS. Le personnel confirme qu'il n'est pas possible de modifier le système pour convenir aux régions desservies par les équipes Santé Ontario. Services de soutien à domicile et en milieu communautaire et Santé Ontario doivent collaborer de façon continue pour normaliser le système CHRIS pour l'avenir.

Une discussion s'ensuit sur l'utilisation continue du système CHRIS à l'avenir. Santé Ontario est d'accord qu'il faut continuer d'utiliser le système CHRIS pour la prestation de soins à domicile, étant donné qu'on l'utilise pour gérer de nombreux éléments du système de soins à domicile, notamment la facturation. Le personnel mentionne aussi qu'il faudrait beaucoup de temps pour adopter une autre solution, ce qui entraînerait d'énormes répercussions sur la prestation de soins à domicile.

Le conseil d'administration demande au sujet de la stabilité continue du système CHRIS, en notant les discussions antérieures sur les préoccupations à l'égard du système. Santé Ontario confirme que le système est maintenant très stable grâce à des changements qui y ont été apportés. Santé Ontario attend également une confirmation du ministère de la Santé concernant le perfectionnement du système CHRIS.

On propose que des membres du personnel de Santé Ontario assistent à une future réunion pour donner des nouvelles lorsqu'il y aura plus de clarté concernant le modèle de l'avenir pour Services de santé à domicile et en milieu communautaire et la modernisation des soins à domicile.

David McLelland, Sacha Bye, Janice Stephenson et Dina Chantzis quittent la réunion à 14 h 13.

C. Témoignage d'un patient

La directrice générale discute d'une vidéo préparée pour souligner le premier anniversaire de la stratégie relative au personnel de l'organisme, approuvée par le conseil d'administration. La stratégie continue de guider nos efforts en vue de recruter, de maintenir en poste et de former nos employés, et comment nous mettons l'accent sur leur bien-être. La vidéo présente les jalons atteints au cours de la première année et illustre comment les 17 projets décrits dans la stratégie soutiennent notre organisme. On ne montre pas la vidéo en raison de contraintes de temps, mais on encourage les membres à la regarder s'ils ne l'ont pas déjà fait.

Mesure : Le personnel préparera une version française de la vidéo sur la stratégie relative au personnel et l'affichera sur le site Web externe de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire. Stephan Plourde fournira une introduction pour cette version.

D. Moment de réflexion sur l'équité

Shanti Gidwani se penche sur les thèmes abordés au cours des derniers mois, comme la géographie, la collaboration entre les fournisseurs ainsi que les populations de patients et leurs caractéristiques démographiques. Elle discute également des liens en matière de soins à domicile en Colombie-Britannique par rapport à l'Ontario et la fragmentation apparente des soins fournis dans notre province.

Bien que l'on reconnaisse l'importance du rôle que joue Services de soutien à domicile et en milieu communautaire au sein du système de santé, il demeure nécessaire d'accorder une attention plus équitable aux soins à domicile à l'échelle de la province. Les membres du conseil d'administration expriment leur soutien au personnel et à l'organisme, ainsi que leur volonté de contribuer à promouvoir l'importance des soins à domicile au sein du système de santé, si possible. Le personnel continue de collaborer avec les dirigeants et organismes clés afin d'accroître la sensibilisation à l'égard des soins à domicile et en milieu communautaire dans le secteur des soins de santé.

E. Résolutions en bloc

E.1 Approbation des résolutions en bloc

Le conseil d'administration demande une discussion plus approfondie sur le point E.7 – Rapport trimestriel sur les progrès réalisés par rapport aux initiatives stratégiques, au titre du point F.2 – Rapport du Comité des services aux patients, de la qualité et des risques.

Joe Parker propose, avec l'appui de Michael Dibden,

QUE les résolutions en bloc pour le 18 janvier 2023 soient approuvées sous réserve des modifications proposées.

La proposition est soumise au vote et

F. Rapports de comités

F.1 Comité des finances, de la vérification et de l'information

Le président du Comité discute brièvement du modèle provisoire d'équité du financement, dont l'objectif consiste à établir une approche cohérente en matière d'allocations de fonds à l'avenir pour Services de soutien à domicile et en milieu communautaire. Étant donné qu'il n'existe pas de définition uniforme de la notion d'équité en matière de soins de santé, Services de soutien à domicile et en milieu communautaire propose d'intégrer les trois éléments clés suivants au modèle et d'en tenir compte durant l'analyse : utilisation de services par patient, pratiques relatives aux listes d'attentes, et santé de la population.

Le conseil d'administration demande au personnel de vérifier le contenu des sections « rouges » du modèle afin d'éviter une interprétation erronée. Le personnel remercie le conseil de ses commentaires et reconnaît la variation des données. Le personnel effectuera des travaux supplémentaires pour peaufiner le modèle et fera rapport sur les travaux à une réunion ultérieure.

F.2 Comité des services aux patients, de la qualité et des risques

Le président du Comité donne un aperçu des discussions tenues sur l'élaboration du plan d'activités annuel 2023-2024. De nombreux travaux ont été réalisés afin d'obtenir de la rétroaction sur le plan, et le conseil d'administration a exprimé sa reconnaissance envers le personnel pour la façon dont la rétroaction a été intégrée au document provisoire. Le Comité et le conseil d'administration demandent d'ajouter d'autres mesures au niveau des initiatives à la version finale du plan. Le personnel note que, lorsque les orientations et initiatives du plan seront confirmées, il fera en sorte que la situation actuelle et les objectifs de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire sont indiqués pour chaque initiative. Les mesures au niveau des initiatives cadreront avec les mesures de rendement indiquées dans le tableau de bord équilibré du conseil d'administration.

La prochaine version du plan d'activités annuel sera transmise au Comité des services aux patients, de la qualité et des risques en mars, et ensuite au conseil d'administration pour approbation finale et soumission au ministère de la Santé.

Mesure : Les membres du conseil d'administration fourniront leurs commentaires sur le plan d'activités annuel provisoire au personnel d'ici le 24 janvier.

Mesure : Le personnel révisera le plan d'activités annuel provisoire en fonction des commentaires des membres du conseil d'administration et intégrera les mesures pour les initiatives stratégiques.

Rapport sur les progrès réalisés par rapport aux initiatives stratégiques

On donne un compte-rendu de la discussion récente tenue par le Comité au sujet du rapport sur les progrès réalisés par rapport aux initiatives stratégiques. Le Comité souhaite obtenir des détails supplémentaires concernant les mesures et les objectifs de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire pour chaque mesure. Bien que certains projets avancent comme prévu, par exemple les cliniques dirigées par du personnel infirmier, il serait avantageux pour le conseil d'administration de savoir si des améliorations ont

été apportées en plus d'obtenir des chiffres précis, si possible (p. ex., combien de nouvelles cliniques ont ouvert leurs portes).

Une discussion s'ensuit sur la production de rapports sur des initiatives provinciales non dirigées par Services de soutien à domicile et en milieu communautaire. Le conseil d'administration recommande de préciser dans ces rapports si Services de soutien à domicile et en milieu communautaire dirige l'initiative ou s'il joue un rôle de soutien. Dans ce dernier cas, des mesures pourraient ne pas être disponibles.

Le personnel mentionne que certaines initiatives, comme le plan en cinq points, ont fait l'objet de modifications ou de nouveaux éléments y ont été ajoutés au cours de l'exercice financier. Dans ces cas, les mesures sont nouvelles ou en cours d'élaboration.

Mesure : À l'avenir, le personnel modifiera les rapports trimestriels sur les initiatives stratégiques pour inclure des renseignements sur les mesures, le cas échéant. Le personnel indiquera également si l'organisme joue un rôle de soutien dans le cadre d'une initiative.

Mesure : Le personnel fournira des nouvelles au Comité des services aux patients, de la qualité et des risques sur les travaux effectués dans le cadre du plan en cinq points, y compris un aperçu des mesures mises en place pour suivre les progrès réalisés.

Eugene Cawthray se joint à la réunion à 14 h 45.

G. Nouvelles affaires

G.1 Lettre de mandat

On transmet, à titre d'information, la dernière lettre de mandat entre la ministre de la Santé et le président du conseil d'administration de Services de soutien à domicile et en milieu communautaire. On prévoit que la ministre mettra à jour les priorités pour Services de soutien à domicile et en milieu communautaire en fonction de l'orientation future de l'organisme au printemps 2023.

G.2 Rapport de la directrice générale

La directrice générale donne un aperçu de haut niveau du rapport indiqué ci-dessus pour janvier. Le conseil d'administration demande au sujet de l'activité de reconnaissance des soignants dont les étapes initiales de planification sont en cours. L'activité aura lieu vers le début d'avril en concordance avec la Journée nationale des proches aidants. Services de soutien à domicile et en milieu communautaire prévoit tenir plusieurs activités de reconnaissance dans la province, et les membres du conseil d'administration y assisteront dans la mesure du possible. L'objectif consistera à maintenir le programme à long terme, comme c'était le cas pour les activités antérieures menées par les centres d'accès aux soins communautaires et les réseaux locaux d'intégration des services de santé, lesquelles ont connu un franc succès.

Mesure : La directrice générale transmettra la présentation fournie à Seniors for Social Action Ontario en novembre 2022.

H. Séance à huis clos

Joe Parker propose, avec l'appui de Michael Dibden,

Que les membres du conseil d'administration des 14 réseaux locaux d'intégration des services de santé se retirent à huis clos à 14 h 58 pour discuter de questions d'intérêt juridique et public ainsi que de questions relatives au personnel.

La proposition est soumise au vote et

ADOPTÉE.

I. Clôture de la réunion

Après le retour à la séance publique à 17 h 20, Joe Parker propose, avec l'appui de Michael Dibden,

Que la séance soit levée.

La proposition est soumise au vote et

ADOPTÉE.

Tous les points à l'ordre du jour ayant été traités, la séance est levée à 17 h 21.

Copie originale signée par

15 mars 2023

Joe Parker, président du conseil d'administration

Date :

Copie originale signée par

15 mars 2023

Cynthia Martineau, secrétaire générale

Date :